

Số: 150/PGDDĐT

Tân Hiệp, ngày 26 tháng 5 năm 2022

V/v đánh giá, xếp loại chất lượng công chức, viên chức và đánh giá CBQL, GV theo Chuẩn trong các đơn vị sự nghiệp giáo dục công lập, năm học 2021 - 2022

Kính gửi: Hiệu trưởng các đơn vị trường học trực thuộc.

Căn cứ Nghị định số 90/2020/NĐ-CP ngày 13/8/2020 của Chính phủ về đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức, viên chức;

Căn cứ Quyết định số 10/QĐ-UBND ngày 04/8/2021 của Ủy ban nhân dân tỉnh Kiên Giang ban hành quy định về phân cấp tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức thuộc thẩm quyền quản lý của Ủy ban nhân dân tỉnh Kiên Giang;

Căn cứ Công văn 942/BGDĐT-NGCBQLGD ngày 16/3/2022 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc bồi dưỡng giáo viên, cán bộ quản lý cơ sở giáo dục phổ thông thực hiện Chương trình Giáo dục phổ thông 2018 và xây dựng Báo cáo TEMIS năm 2022;

Căn cứ Công văn số 1562/SNV- TCCVC ngày 23/11/2021 của Sở Nội vụ về việc thực hiện đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức, viên chức năm 2021;

Thực hiện Công văn số: 1436/SGDĐT-TCCB, ngày 24 tháng 5 năm 2022 của Sở Giáo dục và Đào tạo Kiên Giang, đánh giá, xếp loại chất lượng công chức, viên chức và đánh giá CBQL, GV theo Chuẩn trong các đơn vị sự nghiệp giáo dục công lập, năm học 2021 – 2022.

Phòng Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn việc đánh giá, xếp loại chất lượng viên chức và đánh giá chuẩn đối với cán bộ quản lý, chuẩn nghề nghiệp đối với giáo viên trong các cơ sở giáo dục công lập năm học 2021-2022 như sau:

I. Cách thức tổ chức: Tiến hành việc đánh giá viên chức năm học 2021 - 2022 gồm hai nội dung:

1. Đánh giá, phân loại viên chức theo chức năng, nhiệm vụ được giao:

Thực hiện theo Nghị định số 90/2020/NĐ-CP ngày 13/8/2020 của Chính phủ và Quyết định số 10013/QĐ-UBND ngày 08/10/2021 của UBND huyện Tân Hiệp, Quyết định Ban hành Quy chế đánh giá và xếp loại chất lượng cán bộ công chức, viên chức ở các cơ quan, đơn vị thuộc và trực thuộc UBND huyện; Hội và HĐND-UBND các xã, thị trấn trên địa bàn huyện.

** Lưu ý: Việc việc đánh giá, xếp loại chất lượng công chức, viên chức phải dựa trên bản mô tả công việc theo từng vị trí việc làm mà đơn vị đã xây dựng; xác định mức độ hoàn thành nhiệm vụ được giao để có sự đánh giá, xếp loại chất lượng đúng theo quy định.*

2. Đánh giá chuẩn đối với cán bộ quản lý và đánh giá chuẩn nghề nghiệp đối với giáo viên trong các cơ sở giáo dục:

a) Việc đánh giá chuẩn đối với cán bộ quản lý trong các cơ sở giáo dục: được thực hiện theo Thông tư số 14/2018/TT-BGDĐT ngày 20/7/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định ban hành Quy định chuẩn Hiệu trưởng cơ sở giáo dục phổ thông; Thông tư số 25/2018/TT-BGDĐT ngày 08/10/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy định về chuẩn Hiệu trưởng cơ sở giáo dục mầm non.

b) Việc đánh giá chuẩn nghề nghiệp đối với giáo viên trong các cơ sở giáo dục: được thực hiện theo Thông tư số 20/2018/TT-BGDĐT ngày 22/8/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định ban hành Quy định chuẩn nghề nghiệp giáo viên cơ sở giáo dục phổ thông; Thông tư số 26/2018/TT-BGDĐT ngày 08/10/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy định chuẩn nghề nghiệp giáo viên mầm non.

** Lưu ý: việc đánh giá chuẩn đối với cán bộ quản lý, đánh giá chuẩn nghề nghiệp đối với giáo viên trong các cơ sở giáo dục cần lưu ý một số nội dung mới trong Thông tư số 29/2021/TT-BGDĐT ngày 20/10/2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định ngưng hiệu lực quy định về chuẩn trình độ đào tạo của nhà giáo tại một số Thông tư do Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành.*

II- Hồ sơ, thẩm quyền đánh giá đánh giá, xếp loại chất lượng viên chức theo chức năng, nhiệm vụ được giao:

1. Hồ sơ:

- Cán bộ quản lý, giáo viên tự đánh giá, xếp loại chất lượng viên chức theo mẫu số 03, ban hành kèm theo Nghị định số 90/2020/NĐ-CP ngày 13/8/2020 của Chính phủ.

- Biên bản ghi nhận nội dung các cuộc họp;

- Các phụ lục kèm theo công văn này, gồm:

+ Tờ trình đề nghị xem xét đánh giá, xếp loại chất lượng công chức, viên chức của đơn vị;

+ Phụ lục III (Bảng tổng hợp kết quả) kèm theo công văn này;

+ Dự thảo Thông báo kết quả đánh giá, xếp loại chất lượng công chức, viên chức là Cán bộ quản lý của đơn vị;

+ Danh sách tổng hợp đánh giá xếp loại viên chức

+ Ý kiến nhận xét cấp ủy nơi công tác (HT, PHT)

ĐA X
PH
GIÁC
ĐÀ
HIỆP-

- Thông báo kết quả đánh giá, xếp loại chất lượng viên chức bằng văn bản gửi cho cá nhân và thông báo công khai trong đơn vị nơi viên chức công tác, ưu tiên áp dụng hình thức công khai trên môi trường điện tử.

** Lưu ý: Thông báo kết quả đánh giá, xếp loại chất lượng viên chức cuối năm học của Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng, do đơn vị tổ chức đánh giá dự thảo (gồm ưu điểm; hạn chế, khuyết điểm; đề nghị mức đánh giá, xếp loại viên chức; chiều hướng, triển vọng phát triển), gửi kèm với hồ sơ đề nghị đánh giá, xếp loại chất lượng viên chức của đơn vị.*

2. Thẩm quyền, đánh giá, xếp loại chất lượng viên chức theo thẩm quyền quản lý và chức năng, nhiệm vụ được giao:

- Đối với viên chức là cấp trưởng và cấp phó (gồm: Hiệu trưởng và Phó Hiệu trưởng đang công tác tại các trường Trung học cơ sở, Tiểu học và Trung học cơ sở, Tiểu học, Mẫu giáo, Mầm non) do Chủ tịch UBND huyện xem xét, quyết định trên cơ sở các ý kiến đóng góp của đơn vị và ý kiến tham khảo của Phòng Giáo dục, Phòng Nội vụ.

- Đối với giáo viên và viên chức không trực tiếp giảng dạy: do Thủ trưởng đơn vị (Hiệu trưởng) trực tiếp quản lý viên chức đánh giá và xếp loại chất lượng bằng thông báo trên cơ sở tham khảo các ý kiến đóng góp của đơn vị và ý kiến của các thành viên trong hội đồng nhà trường.

** Lưu ý: Các đối tượng đang hợp đồng theo Nghị định số 68/2000/NĐ-CP ngày 17/11/2000 và Nghị định 161/2018/NĐ-CP ngày 29/11/2018 của Chính phủ: không thuộc đối tượng đánh giá theo Nghị định số 90/2020/NĐ-CP ngày 13/8/2020 của Chính phủ nên việc đánh giá, xếp loại đối tượng này do Hiệu trưởng trực tiếp quản lý đánh giá trên cơ sở đánh giá mức độ hoàn thành công việc theo hợp đồng đã được ký kết.*

III. Đánh giá chuẩn đối với cán bộ quản lý, đánh giá chuẩn nghề nghiệp đối với giáo viên

Việc đánh giá chuẩn đối với cán bộ quản lý, đánh giá chuẩn nghề nghiệp đối với giáo viên phải đảm bảo 03 bước theo quy trình, báo cáo kết quả về Phòng Giáo dục và Đào tạo. Đồng thời, đơn vị cập nhật kết quả đánh giá chuẩn đối với cán bộ quản lý, chuẩn nghề nghiệp đối với giáo viên các cơ sở giáo dục phổ thông công lập lên hệ thống TEMIS để Phòng Giáo dục và Đào tạo chiết xuất dữ liệu, báo cáo TEMIS về Sở Giáo dục và Đào tạo đúng thời gian quy định. Cụ thể:

1. Đối với cán bộ quản lý cấp Trưởng:

a) Hiệu trưởng trường Mầm non: thực hiện đánh giá theo Thông tư số 25/2018/TT-BGDĐT ngày 08/10/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy định về chuẩn Hiệu trưởng cơ sở giáo dục mầm non; Công văn số 5568/BGDĐT-NGCBQLGD ngày 06/12/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn thực hiện Thông tư số 25/2018/TT-BGDĐT.

b) Hiệu trưởng các trường phổ thông (gồm trường Tiểu học, Trung học cơ sở, Trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học): thực hiện đánh giá theo Thông tư số 14/2018/TT-BGDĐT ngày 20/7/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành quy định chuẩn Hiệu trưởng cơ sở giáo dục phổ thông; Công văn số 4529/BGDĐT-NGCBQLGD ngày 01/10/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn thực hiện Thông tư số 14/2018/TT-BGDĐT.

2. Đối với cán bộ quản lý cấp Phó:

a) Phó Hiệu trưởng trường Mầm non: thực hiện theo khoản 2, điều 16 của Thông tư số 25/2018/TT-BGDĐT ngày 08/10/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành quy định về chuẩn Hiệu trưởng cơ sở giáo dục mầm non.

b) Phó Hiệu trưởng trường phổ thông (gồm trường Tiểu học, Trung học cơ sở, Trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học): thực hiện theo khoản 2, điều 16 của Thông tư số 14/2018/TT-BGDĐT ngày 20/7/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành quy định chuẩn Hiệu trưởng cơ sở giáo dục phổ thông;

3. Đối với Giáo viên:

a) Giáo viên trường Mầm non: thực hiện đánh giá theo Thông tư số 26/2018/TT-BGDĐT ngày 08/10/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành quy định chuẩn nghề nghiệp giáo viên mầm non và Công văn số 5569/BGDĐT-NGCBQLGD ngày 06/12/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn thực hiện Thông tư số 26/2018/TT-BGDĐT.

b) Giáo viên trường Tiểu học, Trung học cơ sở, thực hiện đánh giá theo Thông tư số 20/2018/TT-BGDĐT ngày 22/8/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành quy định chuẩn nghề nghiệp giáo viên cơ sở giáo dục phổ thông và Công văn số 4530/BGDĐT-NGCBQLGD ngày 01/10/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn thực hiện Thông tư số 20/2018/TT-BGDĐT.

4. Hồ sơ đánh giá theo chuẩn đối với cán bộ quản lý, đánh giá chuẩn nghề nghiệp đối với giáo viên, gồm:

- Biên bản cuộc họp đánh giá Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng theo Chuẩn;
- Phụ lục I (Đề cương báo cáo kết quả) kèm theo công văn này;
- Biểu mẫu 01 (Phiếu Hiệu trưởng / Phó Hiệu trưởng tự đánh giá) theo công văn số 4529/BGDĐT-NGCQLGD ngày 01/10/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo;
- Biểu mẫu 03 (Bảng tổng hợp kết quả lấy ý kiến của giáo viên, nhân viên trong trường dành cho Hiệu trưởng và Phó Hiệu trưởng) theo công văn số 4529/BGDĐT-NGCQLGD ngày 01/10/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo;

IV. Thời gian tổ chức thực hiện và báo cáo

1. Thời gian tổ chức đánh giá:

- Các trường THCS thực hiện từ 06/6-17/6/2022;

- Các trường Mẫu giáo, Tiểu học, Tiểu học và THCS thực hiện từ 13/6-24/6/2022;

(Phòng Giáo dục sẽ gửi lịch và phân công người dự họp đánh giá Hiệu trưởng, việc đánh giá cấp phó và viên chức đơn vị do Hiệu trưởng xây dựng kế hoạch tổ chức thực hiện theo quy định và khung thời gian như trên).

2. Thời gian báo cáo:

Thực hiện báo cáo như sau:

- Nhập số liệu trực tuyến (sẽ gửi link trước ngày 24/6/2022)

- Bản giấy Báo cáo kết quả đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ viên chức theo chức năng, nhiệm vụ được giao và kết quả đánh giá cán bộ quản lý, giáo viên theo chuẩn nghề nghiệp về Phòng Giáo dục và Đào tạo trước ngày **30/6/2022** (nộp hồ sơ qua bộ phận Tổ chức, thành phần hồ sơ nộp như các mục đã nêu ở trên, xếp thành tệp ghi tên đơn vị).

- Cập nhật kết quả đánh giá của đơn vị lên hệ thống TEMIS trước ngày **20/10/2022**.

Trong quá trình thực hiện nếu gặp khó khăn, vướng mắc, đề nghị các đơn vị phản ánh về Phòng Giáo dục và Đào tạo (*Bộ phận Tổ chức*) để được hướng dẫn./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Các đ/c lãnh đạo PGD;
- Lưu: VT.

TRƯỞNG PHÒNG



Nguyễn Thành Điện